|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG  **TRƯỜNG MN XƯƠNG HUÂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /KH-MNXH | *Xương Huân, ngày tháng 10 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023**

Căn cứ Quyết định số 2263/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2022 ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông (GDPT) và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2022 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023 của ngành GDĐT tỉnh Khánh Hòa của Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Khánh Hòa; Căn cứ công văn số 2194/SGDĐT-GDMNTH ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non;

Thực hiện công văn số 1126/GDĐT-MN ngày 23/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với Giáo dục mầm non;

Trường Mầm non Xương Huân xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG**

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý GDMN; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong toàn trường.

2. Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học linh hoạt, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em, tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của chương trình GDMN trong bối cảnh mới.

3. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, tiếp tục triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021 - 2025”.

4. Tiếp tục thực hiện công tác quy hoạch, phát triển mạng lưới trường, lớp, tăng cường đầu tư cơ sở vật chất (CSVC) phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa và hội nhập quốc tế, đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ em; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em năm tuổi (PCGDMNTNT), phát triển GDMN cho trẻ em dưới 5 tuổi.

5. Nâng cao chất lượng, phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, khắc phục tình trạng thiếu giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN.

Năm học 2022 - 2023 GDMN tiếp tục thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện".

**II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục**

**a) Triển khai kịp thời các văn bản, chính sách về GDMN, bảo đảm các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN**

- Tích cực triển khai các văn bản, chính sách về GDMN: Kế hoạch số 6924/KH-UBND, ngày 26/7/2021 về việc triển thực hiện chính sách phát triển GDMN trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Nghị quyết số 22/2021/NQ-HĐND ngày 10/12/2021 về chính sách phát triển GDMN trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; thực hiện nghiêm túc các chính sách theo quy định tại Nghị định 105/2020/NĐ-CP.

- Trong khi chờ Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh ban hành Nghị quyết Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, nhà trường thực hiện các khoản thu theo công văn số 7744/UBND-GDĐT, ngày 26/10/2021 của UBND thành phố về việc thực hiện một số dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng NSNN của cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn thành phố.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về GDMN.

**b) Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình**

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình; nâng cao chất lượng công tác quản lý; tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn, không phát sinh hệ thống hồ sơ sổ sách so với quy định. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở GDMN theo Điều lệ Trường mầm non.

- Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lý, quản trị nhà trường; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), công nghệ số trong trường; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và thực hiện công khai theo quy định.

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong nhà trường; trong khi chờ HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; các cơ sở GDMN thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ GDMN theo công văn số 7744/UBND-GDĐT, ngày 26/10/2021 của UBND thành phố về việc thực hiện một số dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng NSNN của cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn thành phố và đáp ứng theo nhu cầu, điều kiện thực tế và sự đồng thuận của cha mẹ trẻ.

- Tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn bảo đảm quy định, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của mỗi cơ sở GDMN; Sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ GDMN. Thực hiện các biện pháp chấn chỉnh việc lạm dụng hồ sơ sổ sách trong GDMN.

**c) Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với cơ sở GDMN**

- Đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá theo hướng hiệu quả, đề cao vai trò giám sát, tư vấn, hỗ trợ, tránh hình thức, gây áp lực cho giáo viên mầm non; bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thực chất, hiệu quả nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ bộ phận chuyên môn đối với việc thực hiện Chương trình GDMN và các quy định trong thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành, của trường; chỉ đạo các bộ phận chuyên môn đánh giá chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ và đánh giá đội ngũ giáo viên thực chất, hiệu quả nhằm phát huy khả năng sáng tạo của giáo viên trong hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, tránh tình trạng chạy theo số lượng và thành tích; đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng quy định của Chương trình GDMN.

- Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân phường Xương Huân trong việc quản lý GDMN ngoài công lập.

**2. Tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn gia**

a) Rà soát, bổ sung đồ chơi, học liệu tại trường đảm bảo quy định về số lượng và chất lượng; bố trí kinh phí và huy động nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu phù hợp với thực hiện nội Chương trình GDMN, theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại, ưu tiên đảm bảo CSVC đáp ứng yêu cầu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non.

Đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học kịp thời để thực hiện tốt công tác quản lý cũng như dạy và học trong trường. Trang bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non. Hàng năm, tiếp tục bổ sung đồ dùng, đồ chơi hư hỏng kịp thời.

Tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ với hình thức tổ chức Hội thi làm “Đồ dùng, đồ chơi tự tạo” nhằm đáp ứng nhu cầu vui chơi và khơi gợi hứng thú sáng tạo của trẻ.

b) Đảm bảo sĩ số trẻ em/nhóm, lớp và đủ giáo viên 02 giáo viên/ lớp theo quy định tại Điều lệ Trường mầm non; có đủ thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu theo quy định. Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để sửa chữa nâng cấp hoặc xây trường để có đủ số phòng học và phòng chức năng phục vụ cho công tác chăm sóc và giáo dục trẻ.

c) Thực hiện tốt công tác tự đánh giá hàng năm theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018, mã hoá đầy đủ các minh chứng, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục hàng năm và tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo xây mới hoặc nâng tầng để trường đạt chuẩn trong thời gian tới. Hiện nay, trường chưa đạt vì hạn chế về cơ sở vật chất.

**3. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; tiến tới phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo vào năm 2030**

a) Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

- Thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, có kế hoạch phối hợp với các ban, ngành, các lực lượng để tiếp tục củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng PCGDMNTNT tại địa phương. Cụ thể:

+ Trường đã thực hiện huy động trẻ 5 tuổi ra lớp tại trường hiện nay: 26/ 1 lớp

+ Được UBND thành phố và UBND tỉnh công nhận đạt phổ cập cho trẻ mầm non 5 tuổi năm 2021.

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế dộ chính sách hỗ trợ cho trẻ em và giáo viên theo quy định.

**\* Biện pháp thực hiện:**

Giáo viên, nhân viên kiêm nhiệm công tác phổ cập cập nhật số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu PCGDMNTENT trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo phân cấp quản lý một cách hiệu quả.

Điều tra và nắm chắc trẻ trong độ tuổi mẫu giáo, nhất là trẻ 5 tuổi, cùng phối hợp với các ban ngành, đoàn thể vận động trẻ ra lớp.

Tuyên truyền chương trình GDMN bằng nhiều hình thức đến với phụ huynh; Giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm, quan tâm đến trẻ để phụ huynh an tâm gửi trẻ.

Chỉ đạo giáo viên 5 tuổi thực hiện Bộ chuẩn trẻ 5 tuổi trong CTGDMN. Tuyên truyền bộ chuẩn 5 tuổi đến với CMHS qua bảng tin trường, lớp. Phối hợp cùng CMHS đánh giá khả năng của trẻ để phát huy tối đa tiềm năng của trẻ, theo dõi sự phát triển của trẻ để có kế hoạch điều chỉnh kịp thời.

Đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất, trang bị đầy đủ đồ dùng đồ chơi theo Văn bản hợp nhất só 01/VBHN-BGDĐT ngày 23 tháng 3 năm 2015 về Ban hành danh mục đồ dùng – đồ chơi – thiết bị dạy học tôí thiểu dùng cho giáo dục mầm non

Phân công giáo viên lớp 5 tuổi có nhiều kinh nghiệm, tận tâm, yêu nghề.

Đảm bảo giải quyết kịp thời chế độ, chính sách giáo viên.

Giải quyết kịp thời chính sách hỗ trợ trẻ em đi học.

Quan tâm huy động trẻ khuyết tật đến trường.

Tập trung ưu tiên nguồn lực để duy trì, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT; phối hợp, thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, công nhận duy trì kết quả PCGDMNTENT của phường trên địa bàn.

Nhà trường tham mưu UBND phường Xương Huân, tăng cường công tác phối hợp với cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thực hiện tốt công tác điều tra phổ cập. phối hợp với các tổ dân phố, các ban ngành đoàn thể, các điểm tư thục trên địạ bàn phường rà soát chỉ tiêu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi (PCGDMNTENT) đạt chuẩn để tiếp tục củng cố duy trì, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT tại địa phương.

b) Thực hiện định kỳ gửi báo cáo kết quả thực hiện PCGD-XMC (trong đó có PCGDMNTNT) về Phòng GDĐT; thực hiện cập nhật đầy đủ số liệu theo quy định vào phần mềm PCGD-XMC; rà soát, đối chiếu, so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo cơ sở dữ liệu ngành, báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập để đảm bảo tính chính xác. Giao trách nhiệm cho người phụ trách để rà soát, chuẩn hóa dữ liệu đối với PCGDMNTNT.

Khi thực hiện công tác phổ cập GDMN, trường tính tỷ lệ huy động trẻ em theo quy định tại Khoản 1 Điều 23 Luật Giáo dục 2019: “GDMN thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 3 tháng tuổi đến 6 tuổi”.

**4. Nâng cao chất lượng hoạt động, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em**

**a) Sẵn sàng thích ứng linh hoạt với tình hình thiên tai, dịch bệnh; đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ**

Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; phối hợp với ngành y tế địa phương trong việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác…), bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong phòng chống dịch bệnh. Xây dựng các phương án sẵn sàng ứng phó với những diễn biến phức tạp, đảm bảo thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em theo quy định của Chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế.

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; tiếp tục đưa các nội dung Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ” vào nhiệm vụ thường xuyên của cơ sở GDMN; thực hiện việc giáo dục kiến thức, kĩ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại các cơ sở GDMN theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử theo quy định; quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn tại trường/lớp đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 về thông tư ban hành Chương GDMN. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong cơ sở GDMN; bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em.

Tiếp tục thực hiện, tham gia tập huấn nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, tổ chức ăn bán trú, giáo dục an toàn giao thông, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng dẫn của các cấp.

Tập trung chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các quy định về bảo đảm an toàn cho trẻ.

**b) Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em**

Tăng cường các hoạt động vệ sinh, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em trong nhà trường; đẩy mạnh giáo dục kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân cho trẻ, luyện tập một số thói quen tốt về tự phục vụ, giữ gìn sức khỏe cho trẻ em; phối hợp với ngành Y tế thực hiện tốt công tác y tế trường học, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới; tăng cường các hoạt động vệ sinh, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em trong cơ sở GDMN; đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì; đa dạng các hình thức tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

**\* Biện pháp thực hiện**

Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn của trẻ, bảo đảm tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Thông tư số 2009/TT-BGD%C[%90T”51/2020/TT-BGDĐT](file:///C:\Users\dulieu%2015012019\Desktop\TÀI%20LIỆU%20TỔNG%20KẾT\2019\%2590T%2228\2016\TT-BGDĐT) ngày 31/12/2020 và các quy định về an toàn thực phẩm. Bồi dưỡng kiến thức xây dựng thực đơn cân đối, kiến thức dinh dưỡng vệ sinh trong chế biến hàng ngày cho nhân viên nấu ăn; sưu tầm và chế biến các món ăn mới lạ, ngon miệng giúp trẻ ăn hết xuất.

Tăng cường chất lượng bữa ăn cho trẻ tại trường bằng việc xây dựng thực đơn phong phú, thực phẩm theo mùa, sẵn có ở địa phương, bảo đảm đủ và cân đối các chất dinh dưỡng theo tính ứng dụng phần mềm dinh dưỡng Nutrikids.

Đẩy mạnh hoạt động có hiệu quả của Ban giám sát vệ sinh, dinh dưỡng, kiểm tra hằng ngày quy trình chế biến thức ăn. Y tế kiểm tra giám sát việc giao nhận thực phẩm, quy trình thái chế biến thực ăn. Lưu và hủy mẫu thức ăn hàng ngày đúng số lượng quy định

Ký hợp đồng thực phẩm hàng năm với bạn hàng. Mở sổ theo dõi giám sát thực phẩm trong ngày theo 3 bước đầy đủ.

Toàn bộ giáo viên, nhân viên nấu khám sức khỏe định kỳ 1 năm/lần. Liên hệ với Trung tâm y tế về khám sức khỏe cho cháu 1 lần vào đầu năm học. Hạn chế tốc độ tăng cân và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ cân nặng cao hơn tuổi.

Tổ giáo viên, nhân viên nấu ăn thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần. Khăn mặt, đồ dùng ăn uống của trẻ, trụng nước sôi hằng ngày, tăng cường số lần rửa tay trong ngày cho trẻ.

**c) Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN**

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động triển khai chủ đề “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện” gắn với việc thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Tổ chức đánh giá 02 năm thực hiện Chủ đề “Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - thân thiện trong các cơ sở GDMN”.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” (LTLTT) giai đoạn 2021-2025. Tổ chức thực hiện các Tiêu chí xây dựng trường mầm non LTLTT theo Kế hoạch số 916/KH-GDĐT ngày 08/9/2021 của phòng GDĐT trong đó tập trung xây dựng môi trường xanh - an toàn - thân thiện và đổi mới phương pháp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo quan điểm LTLTT; tiếp tục xây dựng, chỉ đạo thực hiện mô hình điểm về trường mầm non LTLTT phù hợp với điều kiện thực tế của mỗi địa phương, nhà trường. Tổ chức bồi dưỡng, hỗ trợ nâng cao năng lực thực hiện các nội dung Chuyên đề; tổ chức dự giờ, sinh hoạt chuyên môn chia sẻ kinh nghiệm, tổ chức sơ kết 2 năm thực hiện Chuyên đề vào cuối năm học.

Tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đáp ứng tốt nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ, phù hợp với điều kiện của phụ huynh; lựa chọn tài liệu đã được Bộ GDĐT thẩm định, cho phép ban hành để sử dụng. Triển khai tổ chức thực hiện đảm bảo thiết thực, chất lượng, hiệu quả, hỗ trợ trẻ phát triển toàn diện.

Thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một, trong đó chú trọng các giải pháp phối hợp giữa mầm non và tiểu học, phù hợp yêu cầu liên thông từ mầm non lên tiểu học.

Tiếp tục xây dựng và lưu kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến để hỗ trợ thực hiện Chương trình, đồng thời hỗ trợ cha mẹ trẻ chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà phù hợp với điều kiện của gia đình thông qua các ứng dụng zalo, viber, website nhà trường và các ứng dụng công nghệ khác, đặc biệt trong bối cảnh diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, công nghệ số trong hoạt động hàng ngày của trường.

**\* Biện pháp thực hiện:**

Tổ chức cho giáo viên tham quan, học hỏi các trường bạn về mô hình “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc việc nghiên cứu tài liệu chương trình GDMN: Đổi mới nội dung, hình thức phù hợp đảm bảo chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ theo phương châm giáo dục “Lấy trẻ làm trung tâm”. Tích cực nghiên cứu chỉ đạo thực hiện chương trình GDMN, đảm bảo chế độ sinh hoạt một ngày, coi trọng hoạt động mọi lúc, mọi nơi.

Khuyến khích giáo viên thực hiện xây dựng hoạt động phù hợp với tình hình từng lớp, từng độ tuổi giúp trẻ được vui chơi, khám phá, trải nghiệm theo phương châm “Học thông qua vui chơi, trãi nghiệm”, “Học bằng chơi, chơi mà học” nhất là lựa chọn hoạt động gần gũi với cuộc sống hàng ngày của trẻ, tạo cơ hội cho trẻ hoạt động tích cực.

Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn đều đặn, hiệu quả, có chất lượng, thảo luận trao đổi ý kiến tập thể, nhằm chia sẻ kinh nghiệm hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn trong cụm.

Xây dựng môi trường thân thiện - an toàn cho trẻ. Xây dựng môi trường hoạt động phong phú và thiết thực, duy trì hoạt động, vận động phụ huynh đóng góp nguyên vật liệu mở. Đẩy mạnh phong trào làm đồ dùng dạy học tự tạo theo chủ đề mang tính hiệu quả, thiết thực để trẻ được sử dụng lâu bền.

Tuyên truyền rộng rãi cho các bậc phụ huynh hiểu và biết cách theo dõi sự phát triển của trẻ 5 tuổi để có biện pháp phối hợp tác động kịp thời giữa gia đình và nhà trường giúp trẻ phát triển tốt, tạo nền tảng cho trẻ chuẩn bị vào lớp một (nhà trường có những tranh panô áp phích ở nhóm lớp và góc tuyên truyền nhà trường đồng thời thông qua cuộc họp PHHS.

Thực hiện đơn giản hóa sổ sách giáo viên theo hướng gọn nhẹ và hiệu quả.

- Trong năm học 2022-2023, nhà trường tổ chức thực hiện chuyên đề:

+ Tiếp tục thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm".

+ Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ”.

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố theo quy định.

**5.** **Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non**

a) Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; khuyến khích CBQL và giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích thông qua nhiều hình thức khác nhau.

- Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh (Chỉ thị số 05-CT/TW và Chỉ thị số 27-CT/TTg); thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong các cơ sở GDMN (Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019).

b) Thực hiện nghiêm túc và tích cực tham gia việc bồi dưỡng thường xuyên đội ngũ giáo viên, CBQL trong nhà trường theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên về đổi mới phương pháp, đổi mới nội dung, hình thức bồi dưỡng, chủ động lựa chọn nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Tạo điều kiện, khuyến khích giáo viên tự học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và tu dưỡng, rèn luyện đạo đức lối sống, không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo. Tăng cường sự giúp đỡ, giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm trong thực hiện công tác giáo dục trong nhà trường;

c) Bố trí bảo đảm ít nhất 02 giáo viên/lớp; nhằm đảm bảo tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo Chương trình GDMN và bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở trường.

d)Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định.

**\* Biện pháp thực hiện:**

- Toàn thể CB-GV-NV trong trường đều đăng ký nội dung “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh” và có kế hoạch, giải pháp thực hiện rõ ràng.

- Xây dựng gia đình văn hoá, cơ quan văn hoá; khuyến khích CB-GV-NV thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử, văn hóa ứng xử trong nhà trường.

- Xây dựng các quy chế, nội quy chặt chẽ. Xây dựng quy chế dân chủ trong cơ quan, trong các hoạt động của trường theo Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/03/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn đúng quy định, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. Chú trọng bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên về nội dung, quan điểm đổi mới công tác quản lý, tổ chức thực hiện chương trình giáo dục mầm non. Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề tại nhà trường và tại cụm chuyên môn.

- Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, đạo đức nghề nghiệp, tình thương, trách nhiệm của CBQL, GV đối với trẻ. Xây dựng đội ngũ CBQL và giáo viên đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN và triển khai thực hiện Phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi;

- Thực hiện nghiêm túc các qui định về hồ sơ, sổ sách của nhà trường và giáo viên theo hướng dẫn tại công văn số 1231/GDĐT-MN ngày 09/11/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Quản lý, sử dụng, lưu trữ hồ sơ sổ sách trong các cơ sở giáo dục mầm non đầy đủ nhưng đảm bảo tinh gọn và khoa học.

Tiếp tục thực hiện quản lý và đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên 100% đạt từ loại Khá trở lên.

**6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế**

Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04 tháng 06 năm 2019 của Chính phủ về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2025.

Nhà trường chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các cá nhân, tổ chức ở địa phương để huy động đa dạng các nguồn lực tham gia các hoạt động giáo dục và hỗ trợ kinh phí, cơ sở vật chất nhà trường, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn. Phối hợp tốt giáo dục gia đình và giáo dục nhà trường bảo đảm điều kiện thực hiện chương trình giáo dục mầm non; Gia đình, cha mẹ trẻ em được hướng dẫn và có trách nhiệm phối hợp, tham gia hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe và giáo dục con em; Ban đại diện cha mẹ trẻ em có cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền, trách nhiệm và hoạt động theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; nhà trường tạo điều kiện thuận lợi để Ban đại diện cha mẹ trẻ em hoạt động.

Tiếp tục huy động các tổ chức, cá nhân đầu tư nguồn lực để phát triển cơ sở nhà trường; chú trọng phát triển nhà trường đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ nhằm đẩy mạnh và thực hiện tốt công tác xã hội hóatrong trường học

Nhà trường sẽ nghiên cứu, học hỏi mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ;

**7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin**

Thực hiện Quyết định số 1282/QĐ-BGDĐT trong nhà trường; tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, tuyển sinh, chăm sóc, giáo dục trẻ, công khai chất lượng giáo dục. Chuẩn hóa CSDL ngành và dữ liệu PCGD-XMC.

Tăng cường ứng dụng CNTT để từng bước chuyển đổi hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử, hỗ trợ trong công tác quản lý để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

Từng bước số hóa các nội dung giáo dục, triển khai các phương tiện trực tuyến để hướng dẫn, hỗ trợ CBQL, giáo viên, cha mẹ trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Xây dựng kho tài liệu, học liệu trực tuyến dùng chung; lựa chọn nền tảng, giải pháp phần mềm quản lý để hỗ trợ thực hiện và triển khai kế hoạch giáo dục theo Chương trình GDMN. Việc lựa chọn nền tảng và phần mềm cần đáp ứng được các yêu cầu như: hiệu quả, dễ sử dụng, có tính hệ thống và khoa học trong việc lưu trữ, dễ khai thác và chia sẻ tài nguyên; hỗ trợ tốt cho công tác quản lý, kiểm tra, giám sát của nhà trường.

Tăng cường sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên. Cho phép giáo viên được phép chọn hình thức trình bày, viết tay hoặc đánh máy khi sử dụng các loại hồ sơ, sổ sách theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

100% Cán bộ quản lý và giáo viên đã hoàn thành lớp học trực tuyến về chuyển đổi số trong giáo dục và kết quả đạt từ lợi giỏi trở lên.

**8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non**

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN. Tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển nhà trường.

Nâng cao hiệu quả của truyền thông về công tác phổ biến và hướng dẫn CB, GV, NV thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; chương trình GDMN; công tác PCGDMN cho trẻ em mẫu giáo; Tăng cường truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Đẩy mạnh việc phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng; tiếp tục phối hợp chặt chẽ với cha mẹ trẻ trong việc hướng dẫn cha mẹ về nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non; tăng cường công tác tuyên truyền đối với cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường, đặc biệt quan tâm tăng tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ đến trường.

**\* Biện pháp thực hiện**

Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền theo tháng, theo các chủ đề…. Phù hợp tình hình trường, lớp.

Tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ biết: các tranh ảnh về các hoạt động và sức khoẻ việc học tập của trẻ…

Tuyên truyền vào giờ đón và trả trẻ của trường…tuyên truyền tại các lớp, bảng tuyên truyền nhà trường, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với trình độ nhận thức của CMHS.

Tuyên truyền về các bệnh thường găp: tay-chân-miệng; Sốt xuất huyết; đặc biệt là bệnh dịch Covid-19; giáo dục vệ sinh cá nhân và hành vi văn minh; chăm sóc giáo dục vệ sinh tại gia đình và cộng đồng; cách phòng tránh một số bệnh liên quan đến dinh dưỡng trẻ

Thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức phù hợp.

Tạo bầu không khí thân thiện trong trường (giữa Ban giám hiệu và GV-CNV, giữa các GV với nhau, giữa GV với trẻ và phụ huynh).

9. Triển khai hiệu quả công tác thống kê, báo cáo về GDMN

a) Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ về GDMN và báo cáo thống kê theo quy định của phòng GDĐT (*dữ liệu được cập nhật 02 kỳ/năm học là kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học*) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác; chịu trách nhiệm phụ trách công tác báo cáo thống kê tổ chức rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin hồ sơ về trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (*cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên*), cơ sở vật chất, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT; Phòng GDĐT; nhà trường phối hợp với các trường, nhóm lớp ngoài công lập tăng cường công tác rà soát, đối chiếu dữ liệu để đảm bảo chính xác gửi về Phòng GDĐT theo quy định.

b) Tiếp tục quan tâm thực hiện có hiệu quả hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT (địa chỉ truy cập: <http://pcgd.moet.gov.vn>); cập nhật đầy đủ thông tin về trẻ em, đội ngũ, CSVC...trên hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ. Nhà trường thực hiện công tác phổ cập, phối hợp với các đơn vị được phân công hỗ trợ cập nhật bổ sung đầy đủ số liệu trẻ em các độ tuổi vào phần mềm; tăng cường công tác rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin lên hệ thống, đối chiếu dữ liệu giữa các hệ thống báo cáo (cơ sở dữ liệu ngành, phổ cập, báo cáo thống kê) đảm bảo chính xác. Gửi báo cáo kết quả thực hiện PCGD-XMC năm 2022 về phòng GDĐT theo thời gian quy định tại Nghị định 20/2014/NĐ-CP theo phụ lục 2; báo cáo số liệu theo phụ lục 5.

**\* Biện pháp thực hiện**

Phân công Phó Hiệu trưởng và giáo viên, nhân viên phụ trách công tác cập nhập đầy đủ thông tin về cơ sở dữ liệu, phổ cập GDMNTNT của trường và báo cáo kịp thời đúng thời gian quy định.

Toàn trường tập trung thực hiện tốt công tác PCGDMNTENT, phân công rõ ràng công việc để toàn trường phối hợp tốt, số liệu chính xác và báo cáo kịp thời, vận động phụ huynh cho trẻ ra lớp để UBND thành phố và UBND tỉnh công nhận đạt PCGDMNTENT năm 2022.

**10. Công tác kiểm tra nội bộ trường học và thi đua**

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ: 02 giáo viên + 01 nhân viên.

- Kiểm tra chuyên đề :04 giáo viên và 04 nhân viên.

- Trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ gồm Ban giám hiệu, Chủ tịch công đoàn, trưởng ban thanh tra nhân dân, tổ trưởng và thư ký Hội đồng. Ngoài ra, Ban giám hiệu kiểm tra đột xuất, thường xuyên việc thực hiện các quy định, quy chế chuyên môn nghiệp vụ chăm sóc, giáo dục trẻ...

**11. Tổ chức các hội thi**

- Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Hội thi thiết bị đồ dùng dạy học tự làm cấp trường 2 bộ/GV/1 năm.

- Hội thi “Bé vẽ tranh về an toàn giao thông” cho trẻ 5 tuổi cấp trường.

- Hội thi “ Bé khỏe, bé ngoan” cho trẻ cấp trường.

- Phát động và thực hiện phong trào “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”.

-Phát động 02 đợt phong trào thi đua sôi nổi trong nhà trường, có sơ kết và khen thưởng kịp thời những cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong đợt thi đua:

+ Đợt 1: Từ ngày 05/9/2022 đến Học kỳ I

+ Đợt 2: Từ Học kỳ II đến ngày 30/5/2023

- Công đoàn và chính quyền kết hợp chặt chẽ thúc đẩy và khuyến khích tập thể , cá nhân đăng ký thi đua, toàn tâm toàn ý tích cực đầu tư để đạt đến kết quả cao trong các hội thi các cấp.

- Tham gia Hội thi thành phố tổ chức:

+ Hội thi “giáo viên dạy giỏi” cấp thành phố.

- Tham gia các Hội thi do Đảng ủy và UBND phường tổ chức.

**12. Các chỉ tiêu thi đua**

**1. Tập thể**

- Trường: Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Lao động tiên tiến: 90- 95%;

- Lớp tiên tiến: 04/04 lớp

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Công đoàn cơ sở: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Chi đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

**2. Cá nhân**

- 100% Hoàn thành tốt nhiệm vụ (không tính giáo viên hợp đồng) trở lên trong đó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 15%.

- Dự giờ bạn: 2 tiết /tháng/GV

- Tiết dạy tốt: 05 tiết /GV/ 1 năm

- Đồ dùng dạy học tự tạo: 2 bộ / năm /GV

- Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố: 1 cô

- Giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp: 100% đạt khá trở lên

- Đăng ký viết sáng kiến: 01 người

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 01 người

**3. Đối với trẻ**

- Bé ngoan tuần: 85% - 90%

- Bé ngoan Tháng: 60% – 65 %

- BKBN: 80% – 85 %

- Chuyên chăm:

+ Nhà trẻ: 85 – 90 %;

+ Mẫu giáo: 90-95%;

+ Trẻ 5 tuổi: 95% trở lên

Hạn chế tốc độ tăng cân và đảm bảo sức khoẻ cho trẻ thừa cân béo phì

100% trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi hoàn thành chương trình GDMN

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 của Trường Mầm non Xương Huân. Tập thể CB, GV, NV quyết tâm phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT Nha Trang;  - UBND P. Xương Huân;  - Các tổ CM và tổ VP;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thu Cúc** |

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**  
 **TỪ THÁNG 9/2022 ĐẾN THÁNG 8/2023**  
 *( Kèm theo Kế hoạch số /KH-MNXH, ngày /10/2022 về việc thực hiện*

*nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường Mầm non Xương Huân)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** |
| **9/2022** | - Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”;  - Tổ chức “Vui hội Trung thu” năm 2022 cho trẻ.  - Thống kê báo cáo nhanh số liệu trong ngày khai giảng cho PGD.  - Cử CBQL, GV chủ chốt dự lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ Giáo dục mầm non do Phòng GD tổ chức.  - Tham gia các buổi Hội thảo giới thiệu tài liệu sách làm quen Tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo  - Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ GDMN năm học 2022-2023  - Sinh hoạt chuyên môn nhà trường. Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cho toàn thể Giáo viên - cấp dưỡng, triển khai Kế hoạch kiểm tra nội bộ, Kế hoạch chuyên đề theo kế hoạch; Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường  - Dự giờ hoạt động dạy tốt giáo viên.  - Tổ chức Hội nghị Ban Đại diện CMHS của nhà trường đầu năm. Tổ chức họp PHHS các nhóm lớp năm học 2022-2023  - Kiểm tra vệ sinh các nhóm-lớp và khu vực nhà bếp theo định kỳ  - Báo cáo cơ sở dữ liệu, báo cáo thống kê đầu năm hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu và Biểu thống kê GDMN cho Phòng GD  - Nhập dữ liệu điều tra PCGD-XMC; tập hợp, xử lý các số liệu phổ cập 5 tuổi tại địa phương năm 2022. |
| **10/2022** | - Tiếp tục kiểm tra, rà soát việc nhập dữ liệu điều tra PC-XMC năm 2022 tại địa phương, chờ Bộ mở mạng rồi úp lên.  - Chuẩn bị hồ sơ để đoàn tự kiểm tra công tác Phổ cập GDMNTENT năm 2022 của UBND phường Xương Huân.  - Báo cáo thống kê GDMN và tình hình thực hiện nhiệm vụ GDMN đầu năm theo mẫu (phụ lục 2)  - Tổ chức “Hội nghị viên chức – người lao động” năm học 2022-2023.  - Tổ chức “Hội thi Giáo viên dạy giỏi” cấp trường.  - Tham gia tập huấn hướng dẫn tổ chức hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen Tiếng Anh.  - Hội đồng chấm sáng kiến đăng ký sáng kiến, trường công nhận nộp PGD; phát công văn đưa sang trường bạn triển khai áp dụng.  - Phối hợp Công đoàn tổ chức buổi sinh hoạt kỷ niệm ngày Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10  - Cán bộ, giáo viên học và làm bài thu hoạch BDTX Chương trình 1  - Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường.  - Kiểm tra vệ sinh các nhóm-lớp, nhà bếp theo định kỳ.  - Phát động thi đua đợt 1 (từ 05/9/2022 đến hết Học kỳ I)  - Phát động và thực hiện phong trào “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”  - Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý bán trú. |
| **11/2022** | - Tổ chức các hoạt động cho trẻ với chủ đề ***“ Cô giáo như mẹ hiền”***  - Tổ chức Hội thi”Làm đồ dùng dạy học, đồ chơi tự tạo” cấp trường.  - Sinh hoạt chuyên môn nhà trường định kỳ  - Dự giờ hoạt động dạy tốt giáo viên và chế biến nhân viên nấu ăn.  - Tổ chức tọa đàm ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11 với chủ đề “Cô giáo như mẹ hiền” nhân dịp kỷ niệm ngày Ngày Giáo Việt Nam 20/11.  - Chuẩn bị hồ sơ để thành phố kiểm tra công nhận Phổ cập GDMNTENT tại phường; đón đoàn kiểm tra Phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi năm 2022 của TP.  - Bồi dưỡng chuyên môn và lên tiết mẫu chuyên đề “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm”.  - Kiểm tra GV, NV theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.  - Sinh hoạt chuyên môn nhà trường định kỳ.  - Dự giờ hoạt động dạy tốt giáo viên và nhân viên nấu ăn.  - Kiểm tra vệ sinh các nhóm-lớp, vệ sinh nhà bếp định kỳ  - Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý bán trú. |
| **12/2022** | - Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi giáo dục mầm non cấp thành phố.  - Báo cáo số liệu GDMN Học Kỳ I năm học 2021-2022 cho Phòng GDĐT.  - Kiểm tra GV, NV theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.  - Dự giờ hoạt động dạy tốt giáo viên và nhân viên nấu ăn  - Sinh hoạt chuyên môn nhà trường theo định kỳ.  - Kiểm tra vệ sinh các nhóm-lớp, vệ sinh nhà bếp định kỳ hàng tháng  - Tổ chức các hoạt động cho trẻ thăm và tham quan kỹ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12 với chủ đề ***“Em yêu chú bộ đội”***.  - Phối hợp cùng thành phố đón đoàn kiểm tra Phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi năm 2022 của Sở GDĐT.  - Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý bán trú. |
| **01/2023** | - Báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2022-2023  - Tổ chức hoạt động cho các cháu mừng Tết Nguyên Đán, Xuân 2022  - Kiểm tra GV, NV theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.  - Dự giờ hoạt động dạy tốt giáo viên.  - Tổ chức Họp PHHS trường sơ kết Học kỳ I  - Sơ kết thi đua đợt 1; phát động thi đua đợt 2. Sơ kết học kỳ 1.  - Dự hội nghị sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II.  - Kiểm tra GV, NV theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.  - Tổ chức cho trẻ tham quan dã ngoại. |
| **02/2023** | - Kiểm tra GV, NV theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.  - Dự giờ hoạt động dạy tốt giáo viên và nhân viên nấu ăn.  - Kiểm tra vệ sinh các nhóm-lớp, vệ sinh nhà bếp định kỳ hàng tháng  - Tổ chức cho trẻ tham quan dã ngoại cho trẻ 4-5 tuổi.  - Tham gia tập huấn hướng dẫn tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ do Phòng GD tổ chức. |
| **3/2023** | - Tổ chức Hội thi “Hội khỏe măng non” cấp trường  - Tổ chức các HĐ cho trẻ mừng “ ***Ngày của Bà, của mẹ và cô giáo***”;  - Kiểm tra GV, NV theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.  - Kiểm tra giáo viên, nhân viên theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường.  - Kiểm tra vệ sinh các nhóm-lớp, vệ sinh nhà bếp định kỳ hàng tháng  - Dự giờ hoạt động dạy tốt giáo viên và chế biến nhân viên nấu ăn. |
| **4/2023** | - Tổ chức “Ngày hội Giao lưu tiếng Anh” cấp trường  - Tổ chức “Ngày hội đọc sách” cấp trường.  - Kiểm tra GV, NV theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.  - Đánh giá phòng chống tai nạn thương tích trong trường MN.  - Tổ chức thăm, dâng hương Đình Xương Huân.  - Tổ chức cho trẻ tham quan dã ngoại. |
| **05/2023** | - Báo cáo số liệu GDMN cuối năm học 2022-2023 trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và Biểu thống kê GDMN về Phòng GDĐT;  - Kiểm tra NV theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.  - Báo cáo thực hiện Chuyên đề Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm năm học 2022-2023.  - Viết và nộp báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 nộp Phòng GD  - Hoàn chỉnh hồ sơ thi đua cuối năm học 2022-2023 để đánh giá  - Đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN; Đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu chuẩn theo chuẩn;  - Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cuối năm học 2021-2022 theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.  - Thông báo các hoạt động hè cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.  - Tổ chức lễ tổng kết năm học và “Ngày hội ra trường của bé”.  - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2023. |
| **6+7**  **/2023** | - Kiểm tra NV theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường.  - T**ổ chức hoạt động hè tại trường; n**hận giữ cháu theo nhu cầu của phụ huynh.  - Đón đoàn kiểm tra việc tổ chức hoạt động hè của PGD.  - Dự lớp bồi dưỡng chính trị hè do thành ủy tổ chức.  - Dự lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè do Sở và Phòng tổ chức.  - Chuẩn bị 1 số công việc: sữa chữa, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất và nhân sự cho năm học mới 2022-2023. |
| **8/2023** | - Dự lớp bồi dưỡng chính trị hè do thành ủy tổ chức.  - Dự lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè do Sở và Phòng tổ chức.  - Chuẩn bị 1 số công việc: sữa chữa, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất và nhân sự cho năm học mới 2022-2023. |